

Утверждено

Правлением АО «Ури Банк»

Протокол от «21» 10 2021 г.

Председатель Правления

Канг Ки Чжунг



**Положение**

**об организации работы с персональными данными**

**АО «Ури Банк»**

Москва,  
2021

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Правовые основы обработки персональных данных	3
3. Основные понятия	4
4. Цели, условия и принципы обработки персональных данных	5
5. Категории персональных данных	6
6. Порядок обработки персональных данных	8
7. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации	9
8. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации	10
9. Согласие на обработку персональных данных	11
10. Сбор персональных данных	12
11. Доступ к персональным данным	13
12. Уточнение персональных данных	14
13. Блокирование персональных данных	14
14. Сроки обработки и хранение персональных данных	15
15. Обезличивание персональных данных	16
16. Архивирование персональных данных	17
17. Уничтожение персональных данных	17
18. Использование персональных данных в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	18
19. Передача персональных данных третьим лицам	19
20. Трансграничная передача персональных данных	20
21. Права и обязанности субъектов персональных данных	20
22. Права и обязанности банка	22
23. Обеспечение безопасности персональных данных	22
24. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения	23
Приложение № 1 Перечень обрабатываемых в АО «Ури Банк» персональных данных	25
Приложение № 2 Согласие на обработку персональных данных клиента	26
Приложение № 3 Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера	27
Приложение № 4 Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных	28
Приложение № 5 Инструкция по работе с носителями, содержащими персональные данные	30
Приложение № 6 Акт уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные	32
Приложение № 7 Акт приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные	33

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об организации работы с персональными данными АО «Ури Банк» (далее - Положение) устанавливает общие положения обработки персональных данных (далее - ПДн) Акционерным обществом «Ури Банк» (далее - Банк).

1.2. Требования, изложенные в Положении, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками Банка, обрабатывающими персональные данные, при этом исполнение должностных обязанностей не должно являться основанием для нарушения пунктов данного Положения и других документов, регламентирующих в Банке вопросы обработки персональных данных.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Банка, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих и (или) организующих обработку персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Банка и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также по рекомендациям надзорных органов и результатам проверок.

1.6. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм настоящего Положения возлагается на назначаемого приказом по Банку сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.7. Доступ, в том числе разграничение доступа, к персональным данным осуществляется на основании приказа Председателя Правления Банка.

1.8. Банк учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении любых внутренних документов Банка, связанных с обработкой персональных данных.

## **2. Правовые основы обработки персональных данных**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Методических рекомендаций Банка России по выполнению законодательных требований при обработке персональных данных в организациях банковской системы Российской Федерации.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является, в том числе:

- Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Банка;
- учредительные документы Банка;
- договоры, заключаемые между Банком и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

### **3. Основные понятия**

3.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.1.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.2. Клиент - физическое лицо, пользующееся или планирующее пользоваться услугами Банка, персональные данные которого обрабатываются в Банке.

3.3. Оператор персональных данных (оператор) - АО «Ури Банк». Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.6. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным лицом Банка в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных либо других лиц.

3.10. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.11. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.12. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.13. Система защиты персональных данных (СЗПДн) – организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

3.14. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.15. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **4. Цели, условия и принципы обработки персональных данных**

4.1. Целью обработки персональных данных является:

- осуществление возложенных на Банк законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Банка России, а также Уставом и нормативными актами Банка;
- обслуживание клиентов Банка.

4.2. Указанные выше цели обуславливают необходимость обработки персональных данных для выполнения следующих основных задач:

- заключения договоров/сделок с субъектами персональных данных (их законными представителями) и их исполнения;
- продвижения продуктов Банка;
- обеспечения юридической значимости документов, образующихся в процессе исполнения договоров с клиентами, сотрудниками, партнерами, контрагентами и прочими сторонними по отношению к Банку лицами и организациями;
- обеспечения возможности защиты имущественных и иных интересов Банка, его сотрудников и клиентов;
- контроля количества и качества предоставляемых Банком услуг;
- осуществления административно-хозяйственной деятельности;
- проведение мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- формирования отчетности, в том числе для предоставления регуляторам и государственным органам.

4.3. Обработка персональных данных в Банке осуществляется только с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк, полномочий и обязанностей;

- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

4.5. Содержание, объем и способы обработки персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Необходимо принимать меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

4.8. Банк не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта и порождающих юридические последствия.

4.9. Сотрудникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Банке, запрещается раскрывать их сотрудникам Банка, не имеющим отношение к обработке персональных данных, а также третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.10. Сроки хранения персональных данных не должны быть дольше, чем это указано в согласии на обработку и чем этого требуют цели обработки персональных данных, или должны определяться в соответствии с требованиями федеральных законов, сроками действия договоров стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

## **5. Категории персональных данных**

5.1. Банк осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физических лиц, являющихся или намеревающихся стать клиентами Банка, а также их представителей;

- кандидатов на работу в Банке;

- стажеров, направляемых в подразделения Банка для прохождения производственной практики;

- физических лиц, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими офисов Банка;

- акционеров Банка;

- членов Совета директоров Банка;

- иных субъектов, вступивших или намеревающихся вступить в договорные отношения с Банком;

- иных субъектов обращающихся в Банк (при необходимости обработки их персональных данных для целей выполнения их запросов);

- физических лиц, являющихся представителями, выгодоприобретателями или бенефициарными владельцами юридических лиц – клиентов Банка, обработка ПДн которых необходима в целях реализации требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Банке (далее – Перечень ПДн), приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. В ходе осуществления Банком своих функций Перечень ПДн может быть изменен.

5.4. При получении персональных данных, не указанных в Перечне ПДн, указанные данные подлежат немедленному уничтожению лицом, непреднамеренно получившим указанные данные.

5.5. Банк не обрабатывает специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.6. Банк не вправе производить обработку данных о судимости субъекта персональных данных, за исключением случаев и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.7. Данные о здоровье обрабатываются Банком только в том случае, если эти данные прямо относятся к возможности субъекта персональных данных исполнять свои обязательства перед Банком либо используются в целях исполнения требований действующего законодательства, например, в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования.

5.8. В случае, если обработка специальных категорий персональных данных необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Банка, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. Банк осуществляет обработку биометрических персональных данных с целью идентификации при оказании банковских услуг и установления личности сотрудников и посетителей при осуществлении пропуска на территорию Банка.

5.10. В случае, если обработка биометрических персональных данных субъектов персональных данных необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Банка, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.11. В целях организации трудового взаимодействия и поддержания корпоративной культуры в Банке, а также информационного обеспечения в Банке могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

5.12. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъектов персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, включая адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных или находящиеся в Перечне ПДн.

5.13. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по запросу субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.14. В случае обработки общедоступных персональных данных субъектов персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Банк.

## **6. Порядок обработки персональных данных**

6.1. Основными принципами обработки персональных данных в Банке являются:

- законность: любая деятельность в отношении персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и требованиями уполномоченных органов (ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзор, Центральный банк Российской Федерации);

- целесообразность и целенаправленность: персональные данные в Банке обрабатываются в том и только в том объеме, который необходим для достижения заранее определенных целей обработки персональных данных. В Банке обеспечивается соответствие порядка и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных. По достижении указанных целей обработка соответствующих персональных данных прекращается;

- безопасность: все действия в отношении персональных данных в Банке осуществляются таким образом, чтобы минимизировать возможность нанесения ущерба субъекту персональных данных. Для этого в Банке реализуется комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности конфиденциальной информации (включая персональные данные и иные виды защищаемой законом информации), а также специальных мер и средств обеспечения информационной безопасности персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Банком с согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Банка или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;



- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, установленных законодательством, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.3. Сотрудник Банка, при обращении к нему субъекта персональных данных, определяет необходимость получения согласия обратившегося лица на обработку его персональных данных, необходимых для исполнения конкретных должностных обязанностей. В случае если документы, оформляемые субъектом персональных данных, не содержат согласия лица на обработку его персональных данных, сотрудник уведомляет лицо о необходимости получения от него подобного согласия и предоставляет необходимые для этого документы (заявление, анкету и т.п.).

6.4. В случае, если субъект персональных данных обратился к сотруднику Банка, не имеющему право осуществлять обработку персональных данных, сотрудник Банка перенаправляет обратившееся лицо к сотруднику Банка, имеющему право осуществлять обработку персональных данных.

6.5. В рамках информирования сотрудников Банка о факте обработки персональных данных, Банк обязывает сотрудников Банка самостоятельно изучать и соблюдать внутренние нормативные документы, регламентирующие как общий порядок работы с персональными данными, положения Федерального закона № 152-ФЗ, так и специальные нормы, касающиеся совершения отдельных действий, связанных с обработкой персональных данных.

## **7. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации**

7.1. Обработка персональных данных в Банке может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем) и без таковых. Конкретный способ обработки персональных данных определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Банка.

7.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России по защите информации, а также комплекса документов в области стандартизации Банка России.

7.3. Банк осуществляет обработку персональных данных в ИСПДн структурных подразделений Банка. К ИСПДн Банка отнесены информационные системы, поддерживающие выполнение возложенных на Банк законодательством РФ функций, в которых обрабатываются персональные данные, содержащиеся в Перечне ПДн.

7.4. Список информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, их классификация, требования по обеспечению безопасности обрабатываемых в них персональных данных описаны в отдельных нормативных документах Банка.

7.5. Контроль за соответствием обработки персональных данных заявленным целям возлагается на лицо, ответственное за обработку персональных данных в Банке, и на руководителей соответствующих подразделений.

7.6. Исключительно автоматизированная обработка персональных данных в Банке не осуществляется. Во всех процессах обработки персональных данных с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники Банка.

## **8. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

8.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

8.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

8.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.4. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо

принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка соответствующих средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке;

8.5. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

8.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

8.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

## **9. Согласие на обработку персональных данных**

9.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законодательством.

9.2. При недееспособности субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель.

9.3. Форма согласия может быть в письменной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством.

9.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного квалифицированной либо неквалифицированной электронной подписью, в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи».

9.5. Обработка персональных данных, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме, в следующих случаях:

- обработка специальных категорий персональных данных;
- обработка биометрических персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъекта персональных данных;
- включение в общедоступные источники персональных данных;
- принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

9.6. В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, а также части 4 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных.

9.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Банке должно включать в себя сведения и информацию, требующуюся для включения в согласие в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Банка.

9.8. Согласие субъекта на обработку его персональных данных в Банке может быть предоставлено в электронном виде на основании письменного соглашения между участниками электронного взаимодействия, одной из сторон которой является Банк, и должно включать в себя сведения и информацию, требующуюся для включения в согласие в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Банка.

9.9. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ и допускается условиями договора.

9.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Банк вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

## **10. Сбор персональных данных**

10.1. Персональные данные Банк может получать от субъекта персональных данных или от третьих лиц при условии наличия согласия на обработку и/или оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

10.2. Источниками персональных данных в Банке являются: формы документов на бумажном носителе (договоры, анкеты, резюме, заявки, заявления, уведомления, копии предоставляемых документов и т.д., иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

10.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять Банку достоверные сведения о себе и своевременно сообщать Банку об изменении своих персональных данных. Банк имеет право проверять достоверность предоставленных сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у Банка документами.

10.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и их обработка не поручена Банку оператором, Банк до начала обработки таких персональных данных должен предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

10.5. Банк освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные в п.10.4. Положения сведения в следующих случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Банком на основании действующего законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные предоставлены общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Банк осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.6. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Банк обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

## **11. Доступ к персональным данным**

11.1. Перечень сотрудников Банка, имеющих доступ и (или) осуществляющих обработку персональных данных, определяется Председателем Правления Банка и доводится до них в виде Приказа.

11.2. Процедура оформления доступа сотрудника Банка к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника Банка под роспись с внутренними документами Банка, регулирующими обработку персональных данных;
- получение от сотрудника письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

11.3. Сотрудники Банка, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.

11.4. Допуск к персональным данным, для сотрудников Банка, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

11.5. Субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законом), содержащей его

персональные данные. Субъект персональных данных имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

11.6. Передача персональных данных между подразделениями Банка осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

11.7. Работа с машинными носителями персональных данных осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с носителями персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению).

## **12. Уточнение персональных данных**

12.1. Уточнение персональных данных субъекта персональных данных производится путем обновления или изменения данных в информационной системе или на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

12.2. Уточнение персональных данных производится в рамках действующей в Банке системы документооборота с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении.

## **13. Блокирование персональных данных**

13.1. Блокирование персональных данных представляет собой деятельность Банка по временному прекращению обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

13.2. Блокирование осуществляется в случае, если субъектом персональных данных или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных выявлена недостоверность персональных данных при условии, что такое блокирование не нарушает их права и законные интересы.

13.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Банк на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

13.4. Блокирование осуществляется руководителем подразделения Банка, осуществляющего обработку персональных данных при условии уведомления соответствующих подразделений Банка, контролирующих правильность процесса блокирования.

13.5. Блокирование персональных данных в информационных системах Банка может быть осуществлено путем установления специальных прав доступа к персональным данным либо путем копирования данных на специальное рабочее место с ограниченным доступом с одновременным удалением данных из первоначального места хранения.

13.6. Блокирование персональных данных на материальных носителях производится путем их изъятия и хранения у уполномоченного лица Банка в защищенном месте, исключающем возможность несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

13.7. Блокирование материального носителя информации содержащего персональные данные как подлежащие, так и не подлежащие блокированию, осуществляется путем копирования материального носителя способом, исключающим совместное копирование

определенных типов информации. В дальнейшей деятельности используется материальный носитель, не содержащий блокированной информации. Блокированный материальный носитель передается на хранение уполномоченному лицу Банка.

13.8. Снятие блокирования осуществляется после уточнения персональных данных на основании информации, переданной субъектом персональных данных или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

13.9. Снятие блокирования сопровождается уведомлением уполномоченного лица Банка, ответственного за хранение блокированных персональных данных, о снятии блокирования после уточнения персональных данных. Блокированные персональные данные в информационных системах подлежат разблокировке и уточнению. Блокированные документы на материальных носителях подлежат возврату в подразделение, передавшее персональные данные для блокирования.

#### **14. Сроки обработки и хранение персональных данных**

14.1. Сроки обработки персональных данных, содержащихся в типовых и иных формах, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и указываются в документах, фиксирующих договорные отношения Банка с субъектами персональных данных, и в согласиях субъектов на обработку их персональных данных.

14.2. Процедура хранения персональных данных в Банке проводится в порядке, который позволяет осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Данный порядок соответствует определенному в ч. 7 ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ принципу обработки персональных данных.

14.3. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся на бумажных носителях в помещении подразделения Банка, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и, в случае необходимости, опечатываются.

14.4. Персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации, хранятся в электронном виде, при этом Банком применяются меры к защите соответствующих информационных систем, определенные действующим законодательством Российской Федерации, «Политикой информационной безопасности АО «Ури Банк», «Положением по организации парольной защиты», иными внутренними документами Банка.

14.5. Сроки хранения персональных данных в Банке, в общем случае, определяются в соответствии со сроками, установленными приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ (по срокам исковой давности, по оформлению трудовых отношений и т.д.), нормативных документов федеральных органов исполнительной власти и Банка России, документов, фиксирующих договорные отношения Банка с субъектами персональных данных, и согласий субъектов на обработку персональных данных.

14.6. Сроки хранения персональных данных указываются в документах, подтверждающих получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или во внутренних документах Банка.

## **15. Обезличивание персональных данных**

15.1. С целью уменьшения объема персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ, нормативных актов и методических указаний, а также в целях снижения нагрузки и обременений на Банк, приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности персональных данных и прав субъектов, может быть произведено обезличивание персональных данных субъектов персональных данных. Также обезличивание производится в целях предоставления статистической отчетности, агрегированной информации о деятельности Банка, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, например, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

15.2. Обезличенные персональные данные должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке персональных данных действий.

15.3. В Банке могут быть использованы следующие механизмы обезличивания:

- абстрагирование персональных данных - группировка общих или непрерывных характеристик не позволяющих отличить с помощью какого-либо атрибута одного субъекта персональных данных от других;

- сокрытие персональных данных - удаление всей или части записей, не требуемых для деятельности банковской системы РФ;

- внесение «шума» в персональные данные - добавление небольшого количества посторонней информации;

- перестановка полей разных записей, содержащих персональных данных;

- замена данных средним значением;

- разделение персональных данных на части - использование перекрёстных ссылок;

- использование специальных алгоритмов - маскирование персональных данных или замена определённых символов другими;

- криптографическое преобразование персональных данных - использование средств криптографической защиты информации в процессе работы с персональными данными.

15.4. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обладает правом их самостоятельного обезличивания. При необходимости получения иных обезличенных персональных данных, сотрудники Банка обязаны направить соответствующему лицу, ответственному за обработку персональных данных, служебную записку с запросом соответствующих данных, если предоставление таких данных не осуществляется в рамках должностных обязанностей и внутрибанковских регламентов.

## **16. Архивирование персональных данных**

16.1. Персональные данные, неиспользуемые в операционной деятельности Банка и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными



актами в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

16.2. Архивирование персональных данных производится в рамках действующих в Банке систем документооборота и работы с архивными документами с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении. Обязательным условием архивирования персональных данных является обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

16.3. Подразделения Банка, хранящие архивные персональные данные на бумажных носителях, обязаны обеспечить ограничение доступа к указанным данным только тех сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с обработкой хранимого типа архивных персональных данных. Доступ к архивным персональным данным, хранение которых осуществляется на электронных носителях, должен быть ограничен исходя из требований информационной безопасности, указанных в данном Положении и других нормативных актах Банка.

## **17. Уничтожение персональных данных**

17.1. Банк производит уничтожение персональных данных в следующих случаях:

- при выявлении неустраняемых неправомерных действий с персональными данными;
- по достижении целей обработки персональных данных (при условии невозможности обезличивания персональных данных);
- при получении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Банка продолжать обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством);
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных - если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

17.2. Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению персональные данные, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение персональных данных на материальных носителях производится в соответствии со стандартными внутрибанковскими процедурами.

17.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается лицом, ответственным за обработку персональных данных в Банке, по представлению руководителя подразделения, ответственного за обработку соответствующих персональных данных, признанных необходимыми к уничтожению. После принятия решения об уничтожении, приказом по Банку назначается комиссия по уничтожению персональных данных.

17.4. Данная комиссия получает (для данных, хранящихся на материальных носителях) полную информацию обо всех местах хранения соответствующих персональных данных. Если хранение осуществлялось на материальном носителе, то руководитель соответствующего подразделения обязан передать комиссии указанный материальный носитель персональных данных, подлежащих уничтожению.

17.5. Уничтожение персональных данных производится в срок:

- не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неустраняемых неправомерных действий с персональными данными;

- не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

- не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

17.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше, Банк осуществляет уничтожение или обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

17.7. В случае если согласно имеющейся у Банка информации, персональные данные субъектов были направлены третьим лицам, Банк обязан потребовать у указанных третьих лиц в письменной форме акт уничтожения персональных данных с изложением оснований для подобного уничтожения.

17.8. При необходимости уничтожения персональных данных, являющихся частью материального носителя, содержащего персональные данные, не подлежащие уничтожению, комиссией осуществляется удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению.

17.9. После уничтожения персональных данных, в случае если уничтожение произведено по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Банк обязан уведомить о данном факте субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

## **18. Использование персональных данных в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путём**

18.1. В ходе выполнения функций кредитной организации, связанных с необходимостью идентификации клиента, представителя клиента и (или) выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, Банк в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» обязан обрабатывать следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; полная дата и место рождения; паспортные данные; место жительства, регистрации; гражданство; идентификационный номер налогоплательщика (если имеется); номера контактных телефонов и факсов (если имеются).

18.2. Письменное согласие на обработку указанной информации от клиентов Банка не требуется на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ в силу того, что обработка осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001

«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

## **19. Передача персональных данных третьим лицам**

19.1. Передача персональных данных третьим лицам (включая надзорные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта персональных данных.

19.2. В случае если обязанность или возможность предоставления имеющихся в распоряжении Банка персональных данных иным лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, Банк обязан предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах.

19.3. Если обязанность предоставления персональных данных фиксируется соответствующим запросом (ходатайством) уполномоченного лица, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности подобного запроса, Юридический отдел информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь формирует ответ на запрос (при необходимости – организует деятельность иных подразделений по подготовке ответа). При необоснованности запроса, Юридический отдел информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

19.4. При передаче персональных данных третьим лицам Банк обязан уведомлять лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством.

19.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

19.6. В соответствии с законодательством Банк вправе осуществлять передачу персональных данных в соответствующих целях запроса объемах без согласия субъекта персональных данных следующим третьим лицам:

- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Налоговые органы;
- Таможенные органы;
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
- Банк России;
- Органы предварительного следствия в соответствии с действующим законодательством;
- Органы внутренних дел;
- Судебные органы;
- Счетная палата Российской Федерации;
- Федеральный орган исполнительной власти в области финансовых рынков;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;

- Органы принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности;
- Организации, осуществляющей функции по обязательному страхованию вкладов;
- Нотариальным конторам (по находящимся в их производстве наследственным делам о счетах и вкладах умерших клиентов);
- Иностранные консульские учреждения (в отношении счетов иностранных граждан в случае смерти таких граждан);
- другим третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

## **20. Трансграничная передача персональных данных**

20.1. Банк обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

20.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **21. Права и обязанности субъектов персональных данных**

21.1. В целях исполнения требований главы 3 Федерального закона № 152-ФЗ и в целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

- получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Физический доступ субъектов персональных данных на территорию Банка осуществляется в соответствии с внутренними документами Банка;
- требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Банка.

21.2. Субъект персональных данных вправе обратиться в Банк с составленным с соблюдением требований законодательства запросом об обработке персональных данных Банком. Данным документом может быть запрошена следующая информация:

- подтверждение факта обработки персональных данных Банком;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Банком способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Банка, сведения о лицах (за исключением сотрудников Банка), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Банком или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Банка, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

21.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

21.4. Сведения, указанные выше, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие его участие в отношениях с Банком (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Банком, подпись субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя.

21.5. Запрос от субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя регистрируется в журнале регистрации входящих сообщений и обрабатывается в соответствии с требованиями внутренних документов Банка.

21.6. В случае, если сведения, указанные выше, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Банку или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором.

21.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Банк или направить в Банк повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, а также в целях

ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

## **22. Права и обязанности Банка**

22.1. В Банке документально определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Лица, осуществляющие такую обработку, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, а также об ответственности за нарушение действующего законодательства в области персональных данных.

22.2. Передача персональных данных между структурными подразделениями Банка осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

22.3. Банк не вправе заставлять субъекты персональных данных предоставлять персональные данные, однако вправе требовать этого, если подобные обязательства прямо вытекают из условий договорных отношений или требований нормативных и законодательных актов.

22.4. Банк обязан обеспечивать субъекту персональных данных возможность ознакомления в доступной форме с документами и материалами, непосредственно к нему относящимися (если подобный запрет прямо не установлен действующим законодательством) при получении запроса, соответствующего требованиям статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ и раздела «Права и обязанности субъектов персональных данных» данного Положения. Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных указана в Приложении № 5 настоящего Положения.

22.5. Если сбор персональных данных осуществляется во исполнение требований федерального закона, сотрудники Банка, осуществляющие сбор персональных данных обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

22.6. Банк обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого запроса.

## **23. Обеспечение безопасности персональных данных**

23.1. Банк при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

23.2. В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ безопасность персональных данных достигается следующими мерами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, соответствующих установленным нормативными актами уровням защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

23.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

23.4. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

23.5. Банк не должен обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных в случаях если персональные данные обезличены или являются общедоступными либо включены в источники общедоступных данных.

## **24. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

24.1. Сотрудники Банка, обрабатывающие персональные данные, и лица, которым Банк поручает обработку персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этих персональных данных.

24.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченным сотрудником Банка по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными Банк вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

24.3. Административная ответственность предусмотрена в случаях неправомерного отказа уполномоченными лицами Банка в предоставлении собранных в установленном порядке документов, в случаях несвоевременного предоставления таких документов, либо в случаях предоставления неполной или заведомо ложной информации.

24.4. Руководитель подразделения, предоставляющий доступ сотруднику Банка к обрабатываемым персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

24.5. Сотрудники Банка, получающие доступ к обрабатываемым персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.



### **Перечень обрабатываемых в АО «Ури Банк» персональных данных**

Персональные данные специальной категории в Банке не обрабатываются, за исключением случаев предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

Биометрические персональные данные.

- Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографическое изображение, данные внутренних систем видеоконтроля).

Персональные данные общей категории (иные персональные данные).

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- Номера телефонов (мобильного, домашнего, рабочего),

- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- Сведения о повышении квалификации и переподготовке;

- Сведения о трудовой деятельности;

- Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- Содержание и реквизиты гражданско-правового договора с субъектом ПДн, в котором он является стороной по договору, выгодоприобретателем или поручителем;

- Сведения о заработной плате;

- Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Сведения о семейном положении

- Сведения об имуществе (имущественном положении):

- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Иные сведения, являющиеся общедоступными или сделанные таковыми с письменного согласия субъекта ПДн.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных клиента**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю АО «Ури Банк», место нахождения: 121099, г. Москва, Новинский б-р, д. 8, право осуществить обработку моих персональных данных, предоставленных мною в Банк (источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные субъектом персональных данных).

Целями обработки персональных данных Банком являются:

- осуществление возложенных на Банк законодательством Российской Федерации функций, а также в соответствии с Уставом и нормативными актами Банка.

Настоящим я соглашаюсь, что Банк вправе осуществлять обработку следующих персональных данных предоставленных мною: ФИО, дата и место рождения, гражданство, пол, адрес регистрации/фактического проживания/места работы, данные общегражданского паспорта РФ и иных документов, удостоверяющих личность, тип занятости/должность, заработная плата (иные доходы), контакты (номера телефонов, адреса электронной почты и пр.), и иные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, передача (распространение, предоставление, доступ), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется любым способом (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств), предусмотренным действующим законодательством РФ и выбранным по усмотрению Банка.

Согласие вступает в действие со дня его подписания и действует в течение всего срока действия любого из договоров на оказание банковских услуг, заключенных мною с Банком, и/или в течение срока оказания банковской услуги, не предусматривающей необходимость заключения договора, а также в течение 5 лет после прекращения всех договорных обязательств и/или оказания последней по времени банковской услуги, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления при этом Банк обязуется уничтожить персональные данные по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, в случае отсутствия у Банка оснований для обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (-на) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

ознакомлен(а) под роспись с Правилами по обеспечению информационной безопасности в АО «Ури Банк» (далее – Банк), Перечнем информации, составляющей коммерческую и банковскую тайну, служебной информации ограниченного распространения АО «Ури Банк» (далее – Сведения конфиденциального характера). Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации.

Настоящим принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать неуполномоченным лицам Сведения конфиденциального характера, которые станут мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Выполнять требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обращения и защиты конфиденциальной информации, в рамках выполнения обязанностей, возложенных на меня в соответствии с должностной инструкцией и в части, не противоречащей законодательству РФ.

3. Добросовестно выполнять все инструкции и распоряжения по соблюдению информационной безопасности, связанные с использованием компьютерной техники и компьютерных сетей, в рамках своей компетенции.

4. Немедленно информировать своего непосредственного руководителя и Отдел информационной безопасности об обстоятельствах или фактах (свершившихся или возможных), в результате которых Сведения конфиденциального характера могут стать известными или стали известны неуполномоченным лицам.

5. Оказывать содействие в проведении служебных расследований по фактам нарушения информационной безопасности в рамках своих должностных обязанностей.

**Я предупрежден(а) о том, что:**

- в случае нарушения обязательств, указанных в п. 1-5 настоящего Обязательства, Банк имеет право привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных**

Акционерное общество «Ури Банк» (далее – АО «Ури Банк» и Банк), место нахождения: 121099, г. Москва, Новинский б-р, д. 8, настоящим подтверждает факт обработки персональных данных (ФИО) \_\_\_\_\_ на следующих условиях:

Правовые основания обработки персональных данных	обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
Цели обработки персональных данных	осуществление возложенных на Банк законодательством Российской Федерации функций
Способ обработки персональных данных	с использованием средств автоматизации/ без использования средств автоматизации
Сведения о лицах (за исключением сотрудников АО «Ури Банк»), имеющих доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «Ури Банк» или на основании действующего законодательства	указываются лица, имеющих право доступа к персональным данным сотрудника/указывается государственные органы, имеющие право запрашивать персональные данные
Перечень обрабатываемых персональных данных	указываются обрабатываемые персональные данные: Фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место регистрации, место фактического проживания (пребывания), номера контактных телефонов
Источник получения обрабатываемых персональных данных	непосредственно субъект персональных данных/третье лицо
Срок обработки персональных данных, в том числе сроки хранения	В соответствии с п.п. 2, 5 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.1, п. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Ваши персональные данные подлежат обработке, в том числе хранению, в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений между Вами и Банком.
Порядок осуществления прав субъектом персональных данных	В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных вправе: - отзывать свое согласие на обработку ПДн; - получать полную информацию о своих ПДн и способе обработки этих данных, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн ограничено в соответствии с федеральными законами; - требовать от Банка уточнения его ПДн, внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих ПДн, которые являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать

	<p>предусмотренные законом меры по защите своих прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратиться в Банк с составленным с соблюдением требований законодательства запросом об обработке ПДн Банком;</li> <li>- обратиться повторно в Банк или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше;</li> <li>- обжаловать действия или бездействие Банка в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что Банк осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;</li> <li>- защищать свои права и законные интересы, в том числе получать возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;</li> <li>- бесплатно знакомиться со своими ПДн в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Банком соответствующего запроса субъекта ПДн или его представителя.</li> </ul>
Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	Трансграничная передача за пределы Российской Федерации не осуществлялась; персональные данные не предполагается передавать за пределы Российской Федерации
Наименование/ фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «Ури Банк»	Обработка персональных данных не поручена и не будет поручена третьим лицам

«    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО сотрудника)

## **Инструкция по работе с носителями, содержащими персональные данные**

Настоящая Инструкция устанавливает основные требования к организации учета и использования машинных носителей данных, предназначенных для обработки и хранения персональных данных в АО «Ури Банк» (Далее - Банк).

1.1 Все носители персональных данных, используемые при работе со средствами вычислительной техники для обработки и хранения персональных данных, в обязательном порядке регистрируются и учитываются.

1.2 Материальными носителями персональных данных являются: бумажные носители, магнитные (жёсткие диски и т.п.), магнитооптические (дискеты и т.п.), оптические носители (CD/DVD и т.п.), а также носители на основе flash-памяти.

1.3 Ответственность за организацию учета и использования носителей данных, предназначенных для обработки и хранения персональных данных, возлагается на сотрудника, отвечающего за организацию обработки персональных данных.

1.4 Персональную ответственность за сохранность полученных машинных носителей данных и предотвращение несанкционированного доступа к записанной на них информации несет сотрудник Банка, получивший эти носители в целях исполнения служебных обязанностей.

1.5 Учет машинных носителей информации осуществляется в соответствии с формой учетной документации. Несъемные машинные носители персональных данных закрепляются за сотрудником, ответственным за средства вычислительной техники, в котором они установлены.

1.6 Машинные носители данных после стирания с них персональных данных, с учета не снимаются, а хранятся наравне с другими машинными носителями. В последующем эти носители используются для записи персональных данных. Если носители не пригодны для дальнейшего использования, они подлежат уничтожению по соответствующему акту.

1.8 Проверка наличия машинных носителей данных, предназначенных для обработки и хранения персональных данных, проводится в сроки, установленные настоящей Инструкцией.

1.9 Машинные носители с персональными данными, утратившими практическое значение или пришедшие в негодность, уничтожаются по соответствующему акту.

1.10 Каждый носитель данных, применяемый при обработке персональных данных на средствах вычислительной техники, должен иметь гриф – «конфиденциально».

1.11 Учетный номер и гриф «конфиденциально» наносятся на носитель информации или его корпус. Если невозможно маркировать непосредственно машинный носитель данных, то маркируется упаковка, в которой хранится носитель. В этом случае учетный номер записывается также на носитель любым возможным способом.

1.12 Хранение носителей персональных данных осуществляется в тех подразделениях Банка, где они используются, если иное не установлено приказами руководства Банка. Для хранения носителей персональных данных помещения оборудуются сейфами или закрывающимися металлическими ящиками и шкафами.

1.13 Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляют сотрудники, которые имеют право доступа к персональным данным, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

1.14 Персональные данные сотрудников Банка хранятся в личных делах сотрудников. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в запираемом металлическом шкафу.

1.15 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в соответствующих подразделениях Банка, которые отвечают за взаимодействие с субъектами персональных данных.

1.16 Персональные данные субъектов персональных данных Банка хранятся также в электронном виде в автоматизированной банковской системе. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечиваются принятыми Банком мерами по защите персональных данных.

1.17 Сотрудник Банка, имеющий доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов в открытом доступе, содержащих персональные данные.

1.18 Копирование информации, составляющей персональные данные, с машинных носителей производится с разрешения сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных по заявке руководителя структурного подразделения.

1.19 О фактах утраты машинных носителей с грифом «конфиденциально» незамедлительно докладывается руководителю структурного подразделения, ответственному за организацию обработки персональных данных, а также ответственному за информационную безопасность Банка.

1.20 Уничтожение машинных носителей данных, пришедших в негодность или утративших практическую ценность, производится на основании Приказа по Банку путем их физического разрушения. Перед уничтожением носителя персональные данные с него должны быть стерты (уничтожены), если это позволяют физические принципы работы носителя. По факту уничтожения создаётся Акт об уничтожении в соответствии с формой, указанной в Приложении № 8 к настоящему Положению.

1.21 При уходе в отпуск, служебную командировку и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом по Банку (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения.

1.22 При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения.

1.23 Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обработку персональных данных, а также руководителей структурных подразделений Банка, в которых проводится обработка и хранение носителей персональных данных.

1.24 Общий контроль, в том числе плановые, внеплановые, тематические проверки соблюдения правил настоящей Инструкций возлагается на сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

**Акт уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные**

На основании Приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер машинного носителя персональных данных	Примечание
Всего съемных носителей _____ (цифрами и прописью)				

На указанных машинных носителях персональные данные уничтожены путем: \_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные машинные носители персональных данных уничтожены путем:

\_\_\_\_\_ (разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Акт приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные**

На основании \_\_\_\_\_

(указать основание передачи персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_

(указать цель)

АО «Ури Банк» в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника, осуществляющего передачу персональных данных)

передает, а \_\_\_\_\_

(наименование организации, принимающей документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации, принимающей документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные) получает документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

на срок \_\_\_\_\_ и в целях: \_\_\_\_\_

(указать цель использования)

Перечень документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные

№ п/п	Наименование	Количество
Всего		

(наименование организации, принимающей документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные) принимает на себя обязательства использовать полученную конфиденциальную информацию лишь в целях, для которых она сообщена, и обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных при их обработке.

Незаконное использование предоставленных персональных данных может повлечь гражданско-правовую, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. Данный акт составлен в двух экземпляров по одной из каждой сторон и имеет равную юридическую силу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

АО «Ури Банк»	_____
ПЕРЕДАЛ:	(организация) ПРИНЯЛ:
_____	_____
ФИО, должность сотрудника, осуществляющего передачу персональных данных	ФИО, должность работника, осуществляющего прием персональных данных
Передачу ПДн разрешаю:	
_____	
(ФИО и подпись ответственного за организацию обработки ПДн)	

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью

33 (Прочитать) лист

Председатель Правления

АО «Ури Банк»

Канг Ки Чжунг

« 25 » 10 2024 года

